

**REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ DI VERIFICA DEI PROGETTI**

<b>REV.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERIFICATO Responsabile degli Schemi</b>	<b>APPROVATO Consiglio di Amministrazione</b>
00	01/09/2007	Domenico Venditti	Assunta Martire
01	24/06/2008	Domenico Venditti	Assunta Martire
02	25/08/2008	Domenico Venditti	Assunta Martire
03	15/12/2008	Domenico Venditti	Giuseppe Cafaro
04	31/07/2009	Domenico Venditti	Giuseppe Cafaro

Motivazione della revisione: Audit Sincert del 30/06 e 01/07/2009

## INDICE€

<b>1.</b>	<b>OGGETTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>MODALITÀ DI GESTIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ DI ISPEZIONE.....</b>	<b>3</b>
	LA SOCIETÀ .....	3
<b>3.</b>	<b>DEFINIZIONI .....</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>AMMISSIONE AL SERVIZIO DI ISPEZIONE .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>ATTIVITÀ DI VERIFICA PER LA VALIDAZIONE DEL PROGETTO.....</b>	<b>4</b>
5.1	LE FINALITÀ DELLA VERIFICA DEL PROGETTO .....	4
5.2	MODALITÀ DI VERIFICA .....	4
5.3	PROGETTO PRELIMINARE .....	5
5.4	PROGETTO DEFINITIVO.....	5
5.5	PROGETTO ESECUTIVO .....	6
<b>6.</b>	<b>DOMANDA DI ISPEZIONE E CONTRATTO.....</b>	<b>6</b>
6.1	DOCUMENTAZIONE .....	6
6.2	RICEZIONE E VALUTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTRATTO.....	7
6.3	PIANO DI VALUTAZIONE.....	7
<b>7.</b>	<b>SVOLGIMENTO DELL'ISPEZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>8.</b>	<b>DOVERI DEL COMMITTENTE .....</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>DOVERI DI ICOVER.....</b>	<b>8</b>
<b>10.</b>	<b>MODIFICHE E TRASFORMAZIONI .....</b>	<b>8</b>
<b>11.</b>	<b>RILASCIO DEL RAPPORTO O DEL CERTIFICATO DI ISPEZIONE.....</b>	<b>9</b>
<b>12.</b>	<b>PUBBLICITÀ DEL SERVIZIO DI ISPEZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>13.</b>	<b>RISERVATEZZA.....</b>	<b>9</b>
<b>14.</b>	<b>DIRITTO DI RECESSO.....</b>	<b>9</b>
<b>15.</b>	<b>RINNOVO DEL CONTRATTO .....</b>	<b>10</b>
<b>16.</b>	<b>MODIFICHE DELLE NORME E/O DELLE CONDIZIONI PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI ISPEZIONE.....</b>	<b>10</b>
<b>17.</b>	<b>RESPONSABILITÀ CIVILE .....</b>	<b>10</b>
<b>18.</b>	<b>RECLAMI E RICORSI .....</b>	<b>10</b>
<b>19.</b>	<b>ARBITRATO .....</b>	<b>11</b>
<b>20.</b>	<b>ASSISTENZA.....</b>	<b>11</b>
<b>21.</b>	<b>PUBBLICITÀ .....</b>	<b>11</b>
<b>22.</b>	<b>CONDIZIONI ECONOMICHE .....</b>	<b>11</b>
22.1	TARIFE .....	11
22.2	PRESTAZIONI NON INCLUSE NEL PIANO DI VALUTAZIONE.....	11
22.3	CONDIZIONI DI PAGAMENTO .....	12
<b>23.</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....</b>	<b>12</b>
<b>24.</b>	<b>ADEMPIMENTI ALLA LEGGE 196/03.....</b>	<b>13</b>

## 1. Oggetto

Il presente Regolamento definisce le condizioni e le modalità con le quali è fornito da ICOVER il servizio di ispezione secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e gli adempimenti previsti per i richiedenti il servizio di verifica progetti secondo quanto stabilito dall'art. 112 comma 5 del Dlgs 163/06 e s.m.i. nel settore costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica al fine di fornire tutti gli elementi utili e necessari affinché il responsabile del Procedimento possa effettuare la validazione.

In particolare le verifiche per attestare la completezza e l'affidabilità del progetto sono svolte con riferimento al DPR 554 del 21/12/1999, regolamento di attuazione delle legge quadro sui lavori Pubblici ex art. 3 della legge 109/94 e s.m.i.

ICOVER e il suo personale responsabile dell'effettuazione dell'ispezione al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza delle attività non sono (ne direttamente, ne indirettamente tramite società collegate):

- il progettista, il costruttore, fornitore, acquirente, proprietario utilizzatore o manutentore degli oggetti sottoposti ad ispezione né il rappresentante autorizzato di una qualsiasi di queste parti.
- impegnati in attività che possono essere in conflitto con l'indipendenza di giudizio e con l'integrità professionale in relazione alla loro attività di ispezione.
- impegnati in qualsiasi altra attività che potrebbero compromettere la riservatezza, obiettività ed imparzialità del processo di verifica.

ICOVER non assume in nessun caso il ruolo di responsabile per l'esecuzione dell'opera non si assume pertanto le responsabilità e non partecipa alla stesura dei progetti o prescrizioni tecniche e alla direzione e/o sorveglianza dei lavori.

ICOVER svolge il proprio ruolo nell'assoluto rispetto della legislazione e della normativa vigente garantendo che tutte le parti interessate al processo di verifica abbiano accesso ai servizi senza alcuna discriminazione.

ICOVER svolge la propria attività in conformità alla norma di riferimento UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ed. 2005 con assoluta indipendenza dalle parti interessate al processo di verifica, così come stabilito dall'appendice A della norma di riferimento

Al fine di contrastare qualsiasi rischio che possa compromettere tale indipendenza, ICOVER adotta procedure che permettono di identificare, analizzare e documentare possibili conflitti di interesse derivanti dalle attività svolte da tutto il personale; inoltre ICOVER adotta un Codice Etico che si rivolge a tutti i dipendenti ICOVER ed ai suoi collaboratori.

## 2. Modalità di gestione del Regolamento per l'attività di ispezione

Il presente Regolamento viene preparato dal Responsabile Assicurazione Qualità, verificato dal Responsabile degli Schemi di ispezione e approvato dall'Amministratore Delegato.

Le revisioni del Regolamento sono sottoposte allo stesso iter previsto per l'emissione. Le parti modificate rispetto alla revisione precedente sono indicate con una barra posta lateralmente al testo che ha subito modifiche.

### La Società

ISTITUTO COLLAUDI, VERIFICHE e RICERCHE S.r.l. (in breve ICOVER) è una società a responsabilità limitata, con sede legale in Cosenza, che opera come organismo di ispezione nel settore industriale e civile.

### 3. Definizioni

I riferimenti utilizzati per i termini utilizzati sono:

- UNI EN ISO 9000:2005;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2005

con le seguenti integrazioni:

**Committente:** soggetto che richiede a ICOVER di effettuare il servizio di ispezione.

**Ispezione:** attività che comprende verifiche documentali, osservazioni dirette, interviste a persone, analisi strumentali e quanto altro necessario per verificare la conformità a standard di prodotti, processi, etc. o effettuare un'indagine conoscitiva.

**Rapporto di ispezione o prova:** relazione degli esiti dell'ispezione.

**Certificato di ispezione:** documento di sintesi del rapporto di ispezione.

### 4. Ammissione al servizio di ispezione

Qualsiasi soggetto con i requisiti definiti dalla normativa di riferimento e/o dal presente Regolamento per le attività richieste può accedere ai servizi di ICOVER. Le procedure in base alle quali ICOVER opera garantiscono che non vi siano discriminazioni tra i richiedenti i servizi di ispezione.

### 5. Attività di verifica per la validazione del progetto

#### 5.1 Le finalità della verifica del progetto

La verifica del progetto ai fini della validazione dei progetti secondo quanto stabilito dall'articolo 30, comma 6, della legge quadro 109/94 è finalizzata ad accertare la sussistenza, nel progetto, dei requisiti minimi di appaltabilità, nonché la conformità dello stesso alla normativa vigente. In ogni fase della progettazione si provvede altresì, a tutte le ulteriori verifiche atte ad accertare la qualità del progetto, la correttezza delle soluzioni prescelte dal progettista e la rispondenza del progetto stesso alle esigenze funzionali ed economiche del soggetto aggiudicatore.

La validazione accerta, in particolare, i seguenti elementi:

- la completezza della progettazione;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- i presupposti per la qualità dell'opera nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- il rispetto della normativa cogente e contrattuale.

#### 5.2 Modalità di verifica

Le verifiche sono effettuate sulla totalità dei documenti progettuali; tuttavia per volontà della stazione appaltante, i controlli possono essere limitati ad aspetti particolari per i quali essa non possiede al proprio interno le competenze necessarie. In ogni caso il contratto tra ICOVER e la stazione appaltante sono riportate in modo chiaro e definito l'oggetto e l'estensione dei controlli commissionati.

Le verifiche possono essere effettuate

- Durante lo svolgimento di una fase di progettazione;
- al termine di una fase progettuale
- al termine della progettazione esecutiva (o definitiva in caso di appalto integrato).

In alcuni casi si potranno utilizzare metodi a campione laddove siano applicabili i seguenti criteri:

- elevata ripetitività di elementi progettuali
- esistenza di evidenza oggettiva di casi analoghi già verificati, mediante paragone o comparazione con essi, sulla base dell'esperienza acquisita.

Il metodo a campione prevede comunque l'analisi della concezione di tutti gli elementi ritenuti fondamentali, con l'esclusione di quelli che non rispondono a criteri di criticità

### 5.3 Progetto preliminare

Il progetto preliminare deve essere composto dagli elaborati previsti dall'art. 18 del regolamento di attuazione della legge Quadro sui lavori pubblici, DPR 554 del 21/12/1999 e definisce le caratteristiche qualitative e funzionali delle opere «anche con riferimento ai profili ambientali e all'utilizzo dei materiali provenienti dalle attività di riuso e riciclaggio», il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche prestazioni da fornire; evidenzia le aree impegnate, le relative eventuali fasce di rispetto e le occorrenti misure di salvaguardia, nonché le caratteristiche prestazionali, le specifiche funzionali ed i limiti di spesa dell'infrastruttura da realizzare, ivi compreso il limite di spesa per l'eventuale esecuzione del monitoraggio ambientale, per le eventuali opere e misure compensative dell'impatto territoriale e sociale e per le infrastrutture ed opere connesse, necessarie alla realizzazione. Ove, ai sensi delle disposizioni nazionali o regionali vigenti, l'opera sia soggetta a valutazione di impatto ambientale, il progetto preliminare e' corredato anche da studio di impatto ambientale e reso pubblico secondo le procedure previste dalle leggi nazionali e/o regionali applicabili.

2. Il progetto preliminare stabilisce i profili e le caratteristiche più significative delle opere e degli elaborati dei successivi livelli di progettazione, in funzione delle dimensioni economiche e della tipologia e categoria dell'intervento, ed è composto, salva diversa determinazione del responsabile tecnico, dai seguenti elaborati:

- a) relazione illustrativa (art. 19 del DPR 554);
- b) relazione tecnica (art. 20 del DPR 554);
- c) studio di impatto ambientale ovvero, ove previsto dalle vigenti normative, relazione di compatibilità ambientale (art. 21 del DPR 554);
- d) studi necessari per un'adeguata conoscenza del contesto in cui andrà a inserirsi l'opera, corredati da dati bibliografici e/o indagini in sito ed in laboratorio - quali, indicativamente ma non esaustivamente, quelle topografiche, geologiche, geotecniche, idrogeologiche, idrologiche, idrauliche, sismiche, archeologiche e sulle interferenze e relative relazioni e elaborati grafici - atti a pervenire ad una completa caratterizzazione del territorio e dell'ambiente
- e) planimetria generale ed elaborati grafici (art. 22 del DPR 554);
- f) prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza; qualora il progetto preliminare sia posto a base di gara per concessione o contraente generale tale elaborato dovrà consentire la definizione degli oneri per la sicurezza in fase di realizzazione;
- g) calcolo estimativo (art. 23 del DPR 554);
- h) quadro economico di progetto;
- i) capitolato speciale prestazionale;
- l) studio di inserimento urbanistico;
- m) per le opere soggette a VIA nazionale e comunque, ove richiesto, elementi preliminari dei sistemi di monitoraggio previsti per le singole componenti ambientali impattate.

La verifica di completezza di tutti i documenti prescritti è la prima verifica effettuata da ICOVER oltre poi a verificare il contenuto dei singoli documenti secondo quanto prescritto all'art. 47 del DPR 554 del 21/12/1999 a cui si fa esplicito riferimento e adattati al livello progettuale in questione.

### 5.4 Progetto definitivo

Il progetto definitivo, redatto sulla base delle indicazioni del progetto preliminare approvato, sviluppa gli elaborati grafici e descrittivi, nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano apprezzabili differenze tecniche e di costo.

Esso comprende:

- a) relazione generale;
- a1) relazione di cui all'art. 4 del decreto legislativo 20 agosto 2002, n. 190;
- b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
- c) rilievi piano altimetrici;
- d) elaborati grafici;
- e) calcoli delle strutture e degli impianti;
- f) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
- g) progetto di monitoraggio ambientale;

- h) piano particellare di esproprio;
- i) elenco dei prezzi unitari;
- l) computo metrico estimativo;
- m) quadro economico;
- n) quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro;
- o) cronoprogramma;
- p) schema di contratto e capitolato speciale di appalto, redatti con le modalità indicate all'art. 18. Il capitolato prevede, inoltre, i tempi della progettazione esecutiva, nonché le modalità di controllo del rispetto da parte dell'affidatario delle indicazioni del progetto definitivo;
- q) linee guida per la stima degli oneri per la sicurezza dei cantieri.

La prima verifica è rappresentata dal controllo che il progetto sia composto da tutti i documenti prescritti. Le verifiche riguardano gli aspetti elencati all'art. 47 del DPR 554 del 21/12/1999 a cui si fa esplicito riferimento, adattati al livello progettuale in questione.

### **5.5 Progetto esecutivo**

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisorie. Il progetto è redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate in sede di rilascio della concessione edilizia o di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di compatibilità ambientale ovvero il provvedimento di esclusione delle procedure, ove previsti.

Il progetto esecutivo è composto dai seguenti documenti:

- a) relazione generale;
- b) relazioni specialistiche;
- c) elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture, degli impianti e di ripristino e miglioramento ambientale;
- d) calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- e) piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- f) piani di sicurezza e di coordinamento;
- g) computo metrico estimativo definitivo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera per le diverse categorie di cui si compone l'opera o il lavoro;
- m) schema di contratto e capitolato speciale di appalto.

La prima verifica è rappresentata dal controllo che il progetto sia composto da tutti i documenti prescritti. Le verifiche riguardano gli aspetti elencati all'art. 47 del DPR 554 del 21/12/1999 a cui si fa esplicito riferimento e adattati al livello progettuale in questione.

## **6. Domanda di ispezione e contratto**

### **6.1 Documentazione**

La richiesta del servizio di ispezione può essere inoltrata a ICOVER attraverso il modulo di domanda, dove vengono indicati i riferimenti normativi o contrattuali ai quali deve rispondere il servizio, ovvero può costituire l'oggetto di un bando o di una richiesta formulata verbalmente.

I requisiti del servizio devono essere in ogni caso formalizzati dal Responsabile degli schemi di ispezione e inseriti nella documentazione relativa al Committente. Il documento che riporta i requisiti deve essere consultato in sede di preparazione del contratto.

A coloro che sono interessati a richiedere il servizio di controllo, viene inviata la seguente documentazione:

- Domanda di servizi di ispezione,
- Tariffario (se disponibile per la tipologia di servizi richiesta),
- Regolamento per l'attività di ispezione.

## **6.2 Ricezione e valutazione della domanda, contratto.**

La domanda di servizi di ispezione viene esaminata dalla segreteria tecnica coadiuvata dal responsabile di schema, per verificarne la completezza e/o l'ammissibilità a fronte dei requisiti previsti per lo schema di ispezione di riferimento.

In caso la domanda non permetta la definizione del servizio, la Direzione Tecnica richiede le integrazioni necessarie, comunicando alla Segreteria tecnica di tenere in sospeso la pratica. Per le domande non ammissibili, il Responsabile degli Schemi comunica al richiedente i motivi della mancata accettazione.

In seguito alla verifica di ammissibilità, ICOVER verifica la disponibilità delle risorse necessarie ed eventualmente avvia le proprie procedure di approvvigionamento, considerando in particolare che il personale ispettivo deve possedere competenze specifiche relative alle progettazioni da valutare.

Il team sarà costituito da un coordinatore del servizio di ispezione, incaricato di gestire il gruppo di lavoro e i rapporti con il committente, e da uno più ispettori e/o esperti tecnici di settore, responsabili dell'esecuzione e della documentazione dei controlli.

In seguito a queste verifiche ICOVER comunica l'accettazione della domanda. L'accettazione della domanda viene accompagnata dalla proposta contrattuale, accompagnata dal tariffario, se in vigore per quel tipo di ispezione, oppure da un'offerta, predisposta in base alla valutazione dei costi delle risorse da acquisire, e dal Regolamento per l'attività di ispezione.

In questa fase vengono comunicati anche i nominativi del personale ispettivo che ICOVER intende attivare. Il Committente ha cinque giorni per ricusare, per iscritto motivando la sua decisione, il team di ispezione. Oltre tale termine vale la regola del silenzio assenso.

Insieme al team di ispezione viene comunicato anche il nominativo del coordinatore del servizio.

In seguito a queste verifiche ICOVER comunica l'accettazione della domanda. L'accettazione della domanda viene accompagnata dalla proposta contrattuale che precisa, oltre agli aspetti tecnici e operativi, anche quelli economici.

Per avviare il servizio ICOVER richiede al Committente di sottoscrivere e spedire la documentazione contrattuale.

## **6.3 Piano di valutazione**

Alla ricezione della documentazione contrattuale firmata, il Responsabile degli schemi, coadiuvato dalla Direzione Tecnica, redige, secondo i requisiti specificati nel contratto, il piano di valutazione, dove vengono individuate le risorse necessarie per il servizio, in termini di competenze, strutture, strumentazione, tempi e modalità di intervento, e individua e/o predispone le eventuali istruzioni relative ad aspetti specifici del controllo, incaricando, se necessario, anche esperti esterni. In caso di sviluppo di metodi di controllo per verifiche non previste da metodi ufficiali, i criteri e le modalità adottate per lo sviluppo di tali strumenti devono essere adeguatamente documentati e validati.

## **7. Svolgimento dell'ispezione**

L'ispezione viene svolta mediante interviste, esami documentali, sopralluoghi etc. in base alle specifiche esigenze del servizio e agli accordi contrattuali.

Le modalità di ispezione, di raccolta delle informazioni, di registrazione degli esiti delle ispezioni e di consegna degli esiti delle ispezioni, vengono concordate con il Committente.

#### 7.1.1 Non conformità e osservazioni

Nel corso delle verifiche descritte, le criticità potranno essere evidenziate e documentate sotto forma di non conformità (NC) od osservazioni:

**NC maggiore verifica progettazione:** elemento del progetto in contrasto con leggi cogenti, norme di riferimento, con le richieste prestazionali espresse dal committente o tale da poter rappresentare oggetto di rischio ai fini dell'assicurabilità dell'opera.

**NC minore verifica progettazione:** elemento del progetto tale da non motivare un responso negativo (NC maggiore), ma tale da essere approvato solo dopo ulteriori precisazioni.

**Osservazione verifica progettazione:** aspetto progettuale e/o esecutivo non sufficientemente approfondito, ma tale che la sua completa definizione possa essere effettuata nella successiva fase progettuale, senza che questo si configuri come "non conformità" o indicazioni di tipo non prescrittivo, formulate ai fini di una migliore definizione degli aspetti progettuali e/o esecutivi.

A seguito della segnalazione di non conformità il committente, il progettista o i soggetti coinvolti dovranno formulare le loro controdeduzioni e/o azioni correttive, che saranno oggetto di analisi da parte del gruppo di verifica che potrà così accettare la risoluzione della non conformità oppure confermarla.

Le osservazioni rappresentano un'opportunità di miglioramento e pertanto il gruppo di ispezione ne raccomanda la messa in atto in tempi adeguati; la loro chiusura comunque non è obbligatoria da parte del committente, del progettista o dei soggetti coinvolti.

### 8. Doveri del Committente

Il Committente ha il dovere di:

- garantire a ICOVER le condizioni per realizzare il controllo secondo quanto previsto dal contratto;
- garantire la correttezza dei dati forniti;
- comunicare tempestivamente per iscritto a ICOVER ogni variazione apportata agli oggetti del servizio di ispezione (organizzazioni, strutture, etc.).

### 9. Doveri di ICOVER

ICOVER si impegna a:

- fornire al Committente le prestazioni previste nel contratto in modo conforme alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020;
- fornire le proprie prestazioni in modo da arrecare il minimo disturbo al regolare svolgimento delle attività qualora sia necessario effettuare verifiche in campo;
- comunicare preventivamente al Committente l'intenzione di ricorrere alla subfornitura di servizi attinenti le attività ispettive (compresi i pareri e le perizie professionali quando gli esperti per lo svolgimento del loro incarico devono essere informati dei dati sensibili del Committente) e ricorrervi solo se espressamente autorizzati;
- comunicare i nominativi del coordinatore del servizio e degli ispettori incaricati;
- di garantire la tutela dei diritti di proprietà del Committente
- rendere conto delle attività di controllo mediante la consegna dei rapporti delle ispezioni svolte con le modalità previste nel contratto.

### 10. Modifiche e trasformazioni

ICOVER può richiedere, qualora le informazioni acquisite successivamente alla stipula del contratto comportino una variazione di offerta, modifiche delle condizioni contrattuali in corso.

La non accettazione delle nuove condizioni dovrà essere comunicata dal committente del servizio ispettivo in forma scritta, fatto salvo il pagamento di tutti i costi sostenuti da ICOVER fino a quel momento.

ICOVER ha la facoltà di considerare tale rifiuto equivalente a disdetta del servizio da parte del committente, il silenzio del committente oltre il 30° giorno dalla comunicazione delle modifiche da parte di ICOVER è da considerarsi equivalente all'accettazione delle nuove condizioni contrattuali.

In caso di trasformazioni, fusioni, scissioni, cambiamento della denominazione o ragione sociale del committente, il contratto continua con la società che subentra legalmente negli impegni contrattuali già esistenti.

Tali informazioni dovranno pervenire a ICOVER che valuterà la necessità di effettuare una verifica straordinaria. I costi di tale verifica sono a carico del committente.

#### **11. Rilascio del rapporto o del certificato di ispezione**

La documentazione relativa alle ispezioni e ogni altro documento rilevante a supporto degli esiti della verifica, viene valutata dal Direttore Tecnico, con l'eventuale ausilio di esperti per gli aspetti tecnici, il quale deve anche stabilire la conformità delle operazioni di ispezione rispetto alle norme, alle procedure e alle istruzioni di riferimento.

Gli esiti dell'attività ispettiva sono evidenziati in modo chiaro nel Rapporto consegnato al Committente, redatti in base alle indicazioni della Guida EA IAF e firmati per approvazione del Direttore Tecnico.

#### **12. Pubblicità del servizio di ispezione**

Qualunque comunicazione che il Committente faccia circa l'utilizzo dei servizi di ispezione di ICOVER deve essere veritiera e inequivocabilmente riferita all'oggetto delle ispezioni stesse.

In caso di accertamento di comportamenti scorretti, ICOVER intraprenderà le azioni del caso a tutela dei terzi e della propria immagine.

#### **13. Riservatezza**

Gli atti e le informazioni riguardanti il Committente, acquisiti o dei quali si sia venuti a conoscenza nel corso delle attività di ispezione, sono considerati riservati, salvo disposizioni di legge contrarie, disposizioni degli Organismi di accreditamento o autorizzazione scritta. ICOVER vincola il proprio personale e chiunque, operando per suo conto, venga a conoscenza di informazioni riservate, alla riservatezza. Atti e documenti acquisiti da ICOVER e riguardanti gli Operatori sono gestiti in forma riservata a fronte di apposita procedura.

ICOVER garantisce il rispetto della legge 196 del 30/06/2003 e s.m.i. sulla gestione dei dati sensibili di tutti i soggetti dei quali detiene informazioni di tale genere.

In caso di autorizzazione scritta del Committente al trattamento dei dati, questi ultimi possono essere utilizzati per la predisposizione di materiale divulgativo di varia natura finalizzato a promuovere l'attività di ICOVER e a diffondere la conoscenza tra i soggetti con i quali ICOVER intrattiene rapporti utili per il raggiungimento degli scopi statutari.

Qualora la legge imponga di rendere note informazioni riservate a terzi, ICOVER informa il Committente circa i dati divulgati.

#### **14. Diritto di Recesso**

Il diritto di recesso dal contratto stipulato tra il Committente e ICOVER potrà essere attivato da ICOVER in caso di:

- ripetuta inosservanza degli obblighi di cui al presente Regolamento;
- persistere del rifiuto al pagamento dei corrispettivi per i servizi di ICOVER per oltre 30 giorni dopo il ricevimento della diffida inviata da ICOVER al Committente per lettera raccomandata;
- fallimento o liquidazione del Committente.

Il Committente può a sua volta chiedere il recesso in caso di:

- fallimento o liquidazione;
- variazione della normativa di riferimento per la fornitura dei servizi;
- cessazione dell'oggetto di ispezione per cause non imputabili al Committente.

**15. Rinnovo del contratto**

Per contratti a tempo, il rinnovo deve essere richiesto formalmente dal Committente entro due mesi dalla scadenza dello stesso.

**16. Modifiche delle norme e/o delle condizioni per lo svolgimento di servizi di ispezione**

In conseguenza di variazioni del sistema normativo di riferimento per l'accreditamento dei servizi di ispezione, possono essere apportate delle variazioni:

- al presente Regolamento;
- al Piano di valutazione;
- alle condizioni economiche.

All'emissione di un nuovo Regolamento o di un nuovo Tariffario viene stabilito il termine entro il quale i Committenti dovranno adeguarsi alle nuove prescrizioni, considerando l'entità delle modifiche da apportare. ICOVER ne dà tempestiva comunicazione ai soggetti che hanno già sottoscritto un contratto con scadenza successiva al termine di entrata in vigore delle nuove norme alle quali deve essere adeguato il regolamento e con domanda in corso di esame. Salvo il diritto di recesso, ICOVER provvede all'emissione di un nuovo contratto alle nuove condizioni.

La modifica del Piano di valutazione, per gli aspetti che coinvolgono i rapporti con il Committente, saranno comunicati al Committente secondo le modalità concordate con il Committente o definite da norme e regolamenti in vigore.

**17. Responsabilità civile**

L'emissione di un rapporto o di un certificato di ispezione non assolve il Committente dagli obblighi di legge derivanti dai prodotti/servizi forniti e dagli obblighi contrattuali verso i propri clienti.

**18. Reclami e ricorsi**

I reclami provenienti dai Committenti vengono inoltrati, in forma scritta, a ICOVER che provvede a registrarli, a comunicare al Committente entro 5 giorni dal suo ricevimento di averlo preso in carico, analizzare la situazione di insoddisfazione descritta e dare una risposta allo scrivente entro 20 giorni dal ricevimento.

Per ogni singolo reclamo viene inoltre aperta una adeguata azione correttiva così come definito nelle procedure ICOVER. Se il reclamante effettua una comunicazione che non comporta necessariamente l'apertura di una specifica azione correttiva, il Responsabile Qualità ICOVER predisporrà una comunicazione di risposta con le giuste spiegazioni, che sarà inviata al reclamante entro 20 giorni dal ricevimento.

I ricorsi riguardano comunicazioni di ICOVER inerenti il risultato delle attività di valutazione. Il ricorso è la manifestazione esplicita e documentata di non accettazione delle decisioni adottate da ICOVER nell'ambito delle attività di verifica ispettiva.

Il ricorso va indirizzato all'Amministratore Delegato di ICOVER entro 15 giorni dal formale ricevimento da parte del Committente della decisione di ICOVER.

ICOVER comunica in forma scritta il ricevimento del ricorso entro 10 gg dal ricevimento del medesimo.

L'Amministratore Delegato provvederà a trasmettere una risposta scritta, a mezzo lettera raccomandata, al committente entro 30 giorni dal ricevimento circa l'esito dell'accertamento e le relative decisioni.

L'eventuale contenzioso che dovesse insorgere viene riportato al giudizio di una terna arbitrale; due arbitri vengono scelti dalle due parti tra esperti del settore mentre il terzo viene scelto dai primi due o, in mancanza di accordo, dal Tribunale di Cosenza.

Le spese inerenti successivi accertamenti che dovessero rendersi necessari sono a carico del ricorrente salvo il caso di accoglimento del ricorso.

**19. Arbitrato**

Tutte le controversie derivanti dall'applicazione del Regolamento di ICOVER, sono devolute alla decisione libera e irriuale di un Collegio di tre arbitri, uno dei quali con funzione di Presidente, in conformità al regolamento per Arbitrato della Camera Arbitrale di Cosenza, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare interamente. Le spese inerenti successivi accertamenti che dovessero rendersi necessari sono a carico del ricorrente salvo il caso di accoglimento del ricorso.

**20. Assistenza**

ICOVER si impegna ad assistere il Committente qualora a questi vengano contestate delle responsabilità derivanti dagli esiti delle attività di ispezione condotte da ICOVER.

**21. Pubblicità**

I dati del cliente che ha commissionato il servizio di ispezione sono inseriti in un apposito registro predisposto da ICOVER.

Una volta ottenuto il certificato/rapporto di ispezione, il Committente può fare riferimento a tale documento a condizione che tale riferimento avvenga in modo corretto e tale da non indurre in errate interpretazioni come ad esempio riferirsi ad oggetti diversi da quelli verificati o alla certificazione del proprio sistema di gestione per la qualità.

Il cliente può fare riferimento al rapporto di ispezione ottenuto anche attraverso copie (che devono essere complete e non parziali) del rapporto stesso.

Per altre modalità di riferimento alla conformità diverse da quanto sopra esposto il cliente dovrà informare ICOVER per ricevere il benestare

**22. Condizioni economiche****22.1 Tariffe**

Le tariffe che regolano le prestazioni di ICOVER vengono definite nel Tariffario o nell'offerta accettata dal Committente.

Le variazioni delle tariffe vengono notificate ai Committenti che sono già sottoposti al sistema di controllo con comunicazione del nuovo tariffario o della nuova offerta, per le prestazioni non ancora assolate, trasmesso a mezzo di lettera raccomandata A.R. o mezzi equivalenti.

Il cliente ha il diritto di rinunciare al servizio entro 15 giorni dalla data di ricezione della notifica di variazione.

Al Committente che si avvalga del diritto di rinuncia nei due mesi di residua validità del contratto successivi alla comunicazione, vengono praticate le tariffe antecedenti alle variazioni.

**22.2 Prestazioni non incluse nel Piano di valutazione**

Quanto non esplicitamente previsto nel Piano di valutazione è da regolarsi separatamente secondo le indicazioni previste nel Tariffario o nell'offerta.

Le iniziative intraprese da ICOVER per tutelare i terzi e la propria immagine contro lo scorretto utilizzo del rapporto o del certificato di ispezione, dei Marchi e dei loghi, verranno addebitate al Committente.

Sono inoltre a carico del Committente le eventuali spese sostenute per ulteriori ispezioni necessarie in caso di variazione della norma di riferimento.

### 22.3 Condizioni di pagamento

Le tariffe relative alle prestazioni di ICOVER devono essere versate con le modalità stabilite dal Tariffario o dall'offerta.

Inoltre nel caso di interruzione dell'attività ispettiva, qualsiasi ne sia la causa, al committente saranno fatturate le prestazioni e i costi sostenuti sino al momento dell'interruzione.

### 23. Normativa di riferimento

Di seguito è riportata la normativa di riferimento.

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020 (2005)  
"Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di organismi che effettuano attività di ispezione"
- UNI CEI EN ISO/IEC 17025  
"Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura"
- UNI CEI EN 45020 (2007)  
"Normazione ed attività connesse - Vocabolario generale"
- UNI EN ISO 9000:2005  
"Sistemi di gestione per la qualità. Fondamenti e terminologia"
- UNI EN ISO 19011 (2003)  
"Linee guida per gli audit dei sistemi di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale"
- EA IAF/ILAC-A4:2004  
"EA IAF/ILAC Guidance on the application of EN 17020"
- Regolamento SINCERT per l'accreditamento degli organismi di ispezione RG 03 rev. 02
- Regolamento Tecnico SINCERT RT 07 rev. 03  
"Prescrizioni per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione di tipo A e B ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 nei seguenti settori di accreditamento: 1). Costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica 2). Opere impiantistiche industriali 3). Prodotti, componenti e servizi per le costruzioni "
- Regolamento Tecnico SINCERT RT 10 rev. 01  
"Criteri Generali di Valutazione da parte SINCERT delle attività di verifica dei progetti ai fini delle relative validazioni"

**24. Adempimenti alla legge 196/03**

Le informazioni acquisite da ICOVER e riguardanti i soggetti coinvolti vengono gestite in forma riservata secondo le previsioni della legge 196/03.

Il Committente  
autorizza

non autorizza

ICOVER a inserire i propri riferimenti aziendali nell'elenco dei clienti dei servizi di ICOVER

Firma \_\_\_\_\_

Il Committente  
autorizza

non autorizza

ICOVER a inviare comunicazioni e informazioni circa i propri servizi a mezzo e-mail di cui si riporta l'indirizzo

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

IL Committente dichiara di aver letto e di approvare le condizioni riportate nel presente "Regolamento per l'attività di ispezione".

Timbro e Firma del legale  
Rappresentante

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 1341, 1342 C.C. e per specifica approvazione degli articoli: 5. Attività di verifica per la validazione del progetto; 6. Domanda di ispezione e contratto; 9. Doveri del Committente; 11. Modificazioni e trasformazioni; 14. Riservatezza; 15. Diritto di recesso; 17. Modifiche delle norme e/o delle condizioni per lo svolgimento di servizi di ispezione; 19. Reclami e Ricorsi, 20. Arbitrato, 22. Condizioni economiche.

Timbro e Firma del legale  
Rappresentante

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_